



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 412

п. Рефтинский

О внесении изменений в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.07.2019 года № 531 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский» (в редакции от 02.08.2019 года)

В соответствии рекомендациями Государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по КАРАТЭ» (письмо от 22.04.2021 года № 183), на основании пункта 32 части 6 статьи 27 Устава городского округа Рефтинский

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Рефтинский от 19.07.2019 года № 531 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский» (в редакции от 02.08.2019 года), изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение № 1).

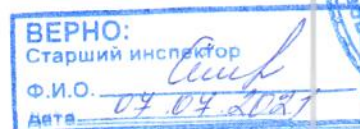
2. Директору Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский А.В. Пасынкову:

2.1. осуществить необходимые юридические действия по регистрации Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский;

2.2. предоставить в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Рефтинский» и финансовый отдел администрации городского округа Рефтинский в течении трёх рабочих дней со дня регистрации копию Устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский и листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенные надлежащим образом.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Ф. Кривоногову.

**Глава городского
округа**



Н.Б. Мельчакова

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа Рефтинский
от 05.07.2021 года № 412 «О внесении
изменений в постановление главы
городского округа Рефтинский от
19.07.2019 года № 531 «Об
утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения «Спортивная школа
«Энергия» городского округа
Рефтинский» (в редакции от
02.08.2019 года)

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Рефтинский в сфере физической культуры и спорта.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Энергия» городского округа Рефтинский;
сокращенное - МАУ СШ «Энергия».

3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - автономное учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Рефтинский.

От имени муниципального образования городского округа Рефтинский функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Рефтинский (далее - Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский, печать с символикой муниципального образования городского округа Рефтинский, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Место нахождения Учреждения, постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 624285, Свердловская область, поселок городского типа Рефтинский, улица Молодежная, дом 5/1.

8. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

9. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта (пункт 1 статьи 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)

10. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки,

направленных на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области.

11. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

11.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (этап начальной подготовки);

11.2. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (тренировочный этап);

11.3. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (этап совершенствования спортивного мастерства);

11.4. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные региональные, межрегиональные, всероссийские);

11.5. обеспечение доступа к объектам спорта;

11.6. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

11.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13. Учреждение вправе выполнять работы сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды от приносящей доход деятельности для достижения целей, ради которых оно создано:

14.1 оказание платных дополнительных услуг, осуществляемых за рамками основных программ, финансируемых из бюджета городского округа Рефтинский;

14.2 оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

14.3 оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

14.4 организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

14.5 организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;

- 14.6 проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
 - 14.7 оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
 - 14.8 предоставление в аренду торговых мест;
 - 14.9 оказание услуг по изготовлению, тиражированию и размещению рекламы (в том числе рекламных роликов и печатной рекламной продукции);
 - 14.10 техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
 - 14.11 прокат спортивного инвентаря и оборудования;
 - 14.12 оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;
 - 14.13 консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
 - 14.14 услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
 - 14.15 оказание услуг по организации занятий физической культурой;
 - 14.16 оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
 - 14.17 консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 14.18 участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;
 - 14.19 разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки;
 - 14.20 организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 14.21 предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.
16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Глава 3. Организация процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы

17. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

18. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта - хоккей, фигурное катание на коньках, лыжные гонки, биатлон.

19. Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования групп спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Реализуемые программы занятий по физической культуре и спорту, порядок формирования групп по проведению занятий по физической культуре и спорту разрабатываются и утверждаются Учреждением.

20. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на спортивно оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе спортивного совершенствования спортивного мастерства.

Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

21. Содержание этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

22. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс в

течение календарного года, подлежащий ежегодному планированию.

23. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами.

24. Спортивный сезон в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

25. Порядок приема лиц на спортивную подготовку.

1) Учреждение осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на программы спортивной подготовки (далее - поступающие для освоения программ спортивной подготовки) за счет средств местного бюджета, по договорам с оплатой стоимости подготовки с юридическими и (или) физическими лицами,

2) При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3) Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

4) Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих для освоения программ спортивной подготовки их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

5) С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в том числе медицинских работников.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемной и апелляционной комиссий могут не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, а также организацию личного приема совершеннолетних поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих в Учреждение осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными правовыми актами Учреждения.

6) При приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения программ спортивной подготовки, прав законных

представителей несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7) Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные правовые акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки на каждый год приема, по каждой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на программы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и другим качествам поступающих в соответствии с федеральными программами спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления на программы спортивной подготовки.

Количество поступающих для освоения программ спортивной подготовки, принимаемых в Учреждение за счет средств соответствующего бюджета, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому виду спорта и по каждому этапу спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения,

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной

подготовки.

Прием в Учреждение на программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих для освоения программ спортивной подготовки, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- дата и место рождения, поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки (при наличии);
- адрес места жительства, поступающего для освоения программ спортивной подготовки. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки или конных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора, поступающего для освоения программ спортивной подготовки.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт или копия свидетельства о рождении поступающего для освоения программ спортивной подготовки;
- справка об отсутствии, у поступающего для освоения программ спортивной подготовки, медицинских противопоказаний;
- фотографии поступающего для освоения программ спортивной подготовки (в количестве 2 штук и формате 3x4).

На каждого поступающего для освоения программ спортивной подготовки заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение времени, не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Совершеннолетние, поступающие в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки либо законные

представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программ спортивной подготовки и законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Зачисление поступающих для освоения программ спортивной подготовки в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения приемной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием лиц. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные Учреждением, с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

26. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по избранным видам спорта.

27. Прием поступающих осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления занимающихся в Учреждение.

28. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, определяется

Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

29. При реализации программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку, во время прохождения ими спортивной подготовки в Учреждении, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки.

30. Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

31. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах.

32. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу, включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку по индивидуальным планам спортивной подготовки под непосредственным руководством тренера. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

33. Тренировочные сборы проводятся Учреждением для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для комплексного медицинского обследования, для просмотра кандидатов на зачисление в Учреждение, для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от этапов спортивной подготовки, ранга предстоящих соревнований с учетом перечня тренировочных сборов, приведенном в Федеральных стандартах спортивной подготовки.

34. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурных мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана

межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Рефтинский.

35. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

36. Для обеспечения непрерывности освоения занимающимися программ спортивной подготовки, Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих занимающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

37. Учреждение, для подготовки занимающихся, может организовывать тренировочные сборы. Продолжительность тренировочных сборов регламентируется приказом Министерством спорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» и федеральным стандартом по виду спорта.

38. Медицинская деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется работниками учреждения здравоохранения Свердловской области, расположенном на территории городского округа Рефтинский.

39. В Учреждении может оборудоваться медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

40. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки.

41. Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливаются локальными актами Учреждения.

42. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных программ спортивной подготовки.

43. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов); объемов недельной тренировочной нагрузки; спортивных результатов; возраста

спортсмена.

44. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

45. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

46. Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и иные специалисты в пределах часов годового тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

47. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения на основании решения Тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

48. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований, указанных в федеральных стандартах по виду спорта.

49. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

50. Спортсмены, не выполнившие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке в соответствии с нормативными требованиями спортивных программ по видам спорта, на следующий год обучения не переводятся. В случае, если сдача (пересдача) контрольно-переводных нормативов занимающимися не выполнена (не возможна), спортсменам в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев, предусмотренным действующим законодательством.

51. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными

нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

52. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору на оказание услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или

организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

53. В Учреждении предусмотрен вид деятельности по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения. Данный вид деятельности не входит в перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии.

54. Цель проведения занятий по физической культуре и спорту – обеспечение возможности для жителей города вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре города.

55. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется работниками учреждения.

56. Проведение занятий по физической культуре и спорту обеспечивает отбор одаренных детей и подростков для их последующей спортивной подготовки.

57. Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту:

- развитие физических качеств, занимающихся и укрепление их здоровья;
- формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранным видом спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;

- овладение основами выбранного вида спорта.

58. Предоставление услуг проведения занятий по физической культуре и спорту осуществляется на основе программ проведения занятий по физической культуре и спорту, в соответствии с локальными актами Учреждения и при наличии письменного заявления поступающего, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению их законных представителей.

Глава 4. Участники процесса спортивной подготовки, их права и обязанности

59. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении;
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

60. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

61. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору или иным ответственным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении и при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при

прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

62. Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых медицинских обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований лиц, проходящих спортивную подготовку.

63. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении и работников Учреждения.

- возмещать ущерб, нанесенный их детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, устанавливаются федеральными законами.

65. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

66. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

67. Тренеры и иные работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительно профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения;

- право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

- право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми

договорами в соответствии с действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

68. Тренеры и иные работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном порядке законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

69. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, соответствующие требованиям к образованию и обучению, к опыту практической работы согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 191н «Об утверждении профессионального стандарта Тренер»

70. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные не дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

71. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона (или календарного года) определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовым договором с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

72. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основанием для увольнения работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью занимающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

73. Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с выборным органом (профсоюзной организацией) Учреждения.

Глава 5. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

74. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

75. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 75.1 назначение директора Учреждения и освобождение его от должности;

- 75.2 заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- 75.3 утверждение Устава, внесение в него изменений;

- 75.4 назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- 75.5 заключение с Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;

- 75.6 рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- 75.7 реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

75.8 определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

75.9 рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Учреждения для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

75.10 утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Учреждения; установление порядка и сроков ликвидации Учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

75.11 осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением муниципального задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации;

75.12 утверждение правил приема лиц в Учреждение и внесение изменений в эти правила;

75.13 решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Учреждения вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономных учреждений.

76. Структуру органов управления Учреждения образуют:

76.1 наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);

76.2 директор Учреждения;

76.3 общее собрание трудового коллектива Учреждения;

76.4 тренерский совет Учреждения.

77. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

78. В состав Наблюдательного совета входят:

78.1 представитель Учредителя Учреждения в количестве один человек;

78.2 представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - три человека (по согласованию);

78.3 представитель работников Учреждения - один человек.

79. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

80. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

81. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

82. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

82.1 по просьбе члена Наблюдательного совета;

82.2 в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

82.3 в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

83. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

84. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

85. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

86. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

87. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

88. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

89. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

90. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

91. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

92. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

93. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

94. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

94.1 предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

94.2 предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

94.3 предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

94.4 предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

94.5 предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

94.6 проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

94.7 по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

94.8 предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

94.9 предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

94.10 предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

94.11 предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

94.12 вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

95. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

96. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

97. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

98. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

99. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

100. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

101. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

102. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения, по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

103. Автономное учреждение возглавляет директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Автономного учреждения.

104. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

105. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Учреждения, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

106. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области или Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета, Учредителя, иных органов управления Автономного учреждения.

107. Директор:

107.1 действует без доверенности от имени Учреждения;

107.2 планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

107.3 осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

107.4 утверждает штатное расписание Учреждения;

107.5 устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения,

утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

107.6 распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

107.7 обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

107.8 определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

107.9 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

107.10 заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

107.11 издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

107.12 разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;

107.13 заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

107.14 утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

107.15 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

107.16 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

107.17 вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;

107.18 достоверно владеет информацией о деятельности Учреждения, в том числе материалами бухгалтерского учета и отчетности;

107.19 по согласованию с Учредителем принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации подразделений;

107.20 делегирует, определенным им лицам, те или иные из своих полномочий;

107.21 представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

107.22 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

108. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

109. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе

общего собрания участвуют работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы самих работников Учреждения.

110. К компетенции общего собрания относится:

110.1 обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

110.2 рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

110.3 принятие решения о выборе кандидатуры представителя работников Учреждения в качестве члена наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

110.4 представление работников Учреждения к различным видам поощрений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

112. В целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров, работающих в Учреждении, функционирует тренерский совет Учреждения.

113. Тренерский совет действует на основании Положения о тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения.

Председателем тренерского совета Учреждения является директор Учреждения.

114. К компетенции тренерского совета Учреждения относится:

114.1 обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

114.2 обсуждение результатов текущего контроля процесса спортивной подготовки;

114.3 организация работы по повышению квалификации тренеров, работающих в Учреждении, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

114.4 совершенствование методического обеспечения процесса спортивной подготовки;

114.5 выбор учебных планов и программ обучения, рассмотрение программ спортивной подготовки и рабочих программ;

114.6 иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения и положением о тренерском совете Учреждения.

115. Заседание тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов тренерского совета Учреждения. Решение тренерского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов тренерского совета Учреждения. Решение тренерского совета Учреждения

оформляется протоколом. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости.

116. Директор и члены наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

117. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в пределах своих полномочий.

118. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и тренерским советом Учреждения.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты тренерского совета издаются в виде решений, содержащихся в протоколах собраний тренерского совета, которыми могут утверждаться программы спортивной подготовки и иные документы.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

119. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа Рефтинский.

Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления на недвижимое имущество и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок подлежат государственной регистрации.

120. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

121. Учреждение использует, переданное ему на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

122. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем (собственником).

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

124. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

125. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

126. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

126.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

126.2 имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

126.3 доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;

126.4 средства бюджета городского округа Рефтинский, выделенные на исполнение муниципального задания и на иные цели;

126.5 безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

126.6 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

127. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский.

128. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

128.1 обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

128.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества (за

исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

128.3 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

129. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

130. Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

131. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рефтинский.

132. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

133. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и законодательства Российской Федерации.

134. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через кредитные организации или лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский установленном им порядке.

135. Осуществление Учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

136. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

137. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

138. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

139. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

140. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Рефтинский.

141. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Учредителю.

142. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

143. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

144. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Муниципальное казённое учреждение «Архив городского округа Рефтинский». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Внесение изменений в Устав

145. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя после получения и рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.