

**ПАМЯТКА**  
**«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ**  
**В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

***НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);



- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточполучателю;

- взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

**Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.**

***ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***



- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- не прерывать разговор, не отключать мобильный телефон (не бросать телефонную трубку), внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование

товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;



- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации;



- при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

### **ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?**

**Государственный (муниципальный) служащий**

**ОБЯЗАН УВЕДОМЛЯТЬ**  
обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

**Представителя нанимателя**

**Органы прокуратуры**

**или другие государственные органы**

Порядок уведомления представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения государственного (муниципального) служащего

к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя** государственного или муниципального служащего (статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.



**Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению.**

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляется в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.



Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. При этом государственный или муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с

указанием содержания уведомления и направленных материалов к нему, а также с приложением имеющихся доказательств уведомления органов прокуратуры или других государственных органов фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: квитанции об отправке заказного письма или заказного письма с описью вложения, уведомления о вручении заказного письма, талона-уведомления или копии уведомления с отметкой о приеме органами прокуратуры или другими государственными органами.

ПОЧТА РОССИИ  
Бюкс 659328  
касса № 1-00

Оператор Пармина Т.М.  
Серийный номер 3788887  
ИНН 007724261610  
07-04-2008 11:07 лок. № 25736  
Сумма документа (нал.): 0.00

Печень  
Внутренняя почта  
Население, Наличные рубли  
Заказная бандероль  
Уведомления № 17457  
659328(99)17457  
Кому - Буракову А.Е. (Гл. врач)  
607677, НИВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАБОТНИ  
Пересылка: НАЗЕНН.  
Вес, гр.: 147  
Оплачено 18,60руб.  
Срок предъявления претензий 6 мес.  
ПРОДАЧА 0.00 РУБ  
00029027 0004096 3К/З 3255161330

ОПИСЬ Ф. 107  
вложения в \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
Куда \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов	Объемная масса, руб.

Общий итог предметов и объемной массы (суммарно)

Отправитель \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Исправления не допускаются

Талон-уведомление № 1070

Заявление принято \_\_\_\_\_  
(специальное заявление оперативного дежурного по ОВД, Ф. И. О.)  
14/07/2008  
(по КУСП)

(наименование органа, адрес и служебный телефон)

« 15 » час. « 40 » мин.  
« 18 » « 14 » 2008 г.

Подпись дежурного \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении: Простое Заказное

Письмо  Бандероль  Письма  Отправление класса  
 Заказное(ая)  С объявленной стоимостью  Обыкновенная  Почтовый перевод

Кому \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(оттиск штамп ОПС места вручения уведомления)



# ВНИМАНИЕ!

Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.