



Утверждаю:
Директор МАУ «РЕФТ-АРЕНА»

А. В. Пасынков

25 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о приносящей доход деятельности МАУ «РЕФТ-АРЕНА»

1. Общее положение

1.1. Положение об оказании платных услуг, (далее - Положение) предоставляемых муниципальным автономным учреждением «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский, Уставом МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский, перечнем платных услуг МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский, Правилами посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский, расписанием занятий МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» услуги – МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский, утвержденным учредителем.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания.

«Расписание занятий» - утвержденный директором МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский открыт для посещения и оказания услуг.

«Перечень» - перечень предоставляемых Исполнителем спортивно-оздоровительных услуг с указанием их стоимости.

«Правила посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский» - утвержденный директором МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский

«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный Заказчиком период оказания либо количество спортивно-оздоровительных услуг в соответствии с действующим Перечнем.

«Спортивно-оздоровительные группы» - группы, определяемые из заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры Спортивно-оздоровительных групп определяются требованием санитарных норм.

«Билет» - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский согласно установленных в учреждении расписании занятий, Перечне и Правилах посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский.

1.4. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

1.5. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является предпринимательской.

1.6. Средства, поступающие от юридических и физических лиц в форме пожертвований, целевых взносов, поступлений от оказания платных услуг, являются доходами от приносящей доход деятельности и зачисляются на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский – физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг; расширения и обновления материально-технической базы МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский; усиления экономической заинтересованности сотрудников.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп желающих к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта среди жителей городского округа;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

3. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в соответствии с Уставом вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта и др.

4. Условия оказания платных услуг

4.1. Оплата платных услуг производится Заказчиком путём предварительного внесения денежных средств в кассу. Денежные средства, поступившие в кассу учреждения, поступают путем внесения на расчетный счет МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в полном объеме.

4.2. Исполнитель обязан предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайте).

4.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в учреждении) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование Исполнителя;
- Перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- Стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- Расписание занятий;

- Правила посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский;
- Устав МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский;
- Адрес и телефон учредителя.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются сотрудниками МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в течение рабочего дня за счет рациональной организации рабочего времени либо привлеченными специалистами.

4.5. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Все расчеты по Договору осуществляются исключительно в валюте Российской Федерации – рубль.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость (тарифы) за оказание платных услуг утверждены в Перечне платных услуг МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский учредителем – Администрацией городского округа Рефтинский.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующего Перечня.

5.3. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

5.4. Если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенным абонементом (билетом) в связи с обстоятельствами, за которые МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский не отвечает (болезнь, повестка, служебная командировка и т.п.), учреждение оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

6. Порядок предоставления услуг

6.1. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения, Перечня, Расписания занятий, Правил посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский и Договора оферты, размещенными на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или в печатном виде в Помещении Исполнителя, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

6.2. На основании запроса Исполнитель при наличии свободных мест в соответствующих спортивно-оздоровительных группах определяет Заказчику стоимость услуг для оплаты одной строго в соответствии с Перечнем.

6.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым, давая подтверждение принятия условий Расписания занятий, настоящего Положения и Правил посещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский.

6.4. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и Расписанием занятий, Исполнитель определяет время доступа Заказчика в МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский.

6.5. Исполнитель на основании представленных Заказчиком данных, оформляет на Заказчика или на лицо, которое представляет Заказчик - Абонемент (билет).

6.6. В общем случае Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по оказанию услуг после поступления на его счет предварительной оплаты за Услуги.

6.8. При посещении МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский, Заказчик предъявляет Абонемент (билет) на входе. В случае отсутствия Абонемента (билета) у ЗАКАЗЧИКА допуск в помещения МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский запрещен.

6.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

6.10. Оказание услуг в учреждении производится под контролем сотрудника (инструктора), который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги.

6.11. МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не более 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Посетителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

6.12. МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить оказание услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий в средствах массовой информации, на стенде учреждения и официальном сайте учреждения.

7. Санитарное и медицинское обслуживание

7.1. Санитарные условия и медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (санитарно-эпидемиологической службы).

7.2. В МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский организован кабинет доврачебной помощи контроля, расположенный в непосредственной близости от хоккейного корта.

7.3. В содержание работы кабинета входят:

- организация текущего санитарного надзора за местами и условиями проведения тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий, а также соревнований;
- контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся;
- проведение врачебных наблюдений в спортивно-оздоровительных группах;
- контроль за проведением оздоровительных мероприятий;
- профилактика спортивного травматизма;
- медико-санитарное обеспечение соревнований;
- оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях;
- санитарно-просветительная работа с посетителями учреждения;
- ведение документации о проделанной медицинской работе.

7.4. Работой медпункта руководит Медсестра, которая подчиняется заместителю директору по общим вопросам.

Медсестра медпункта:

- оказывает первую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает "скорую помощь";
- ведет врачебно-педагогические наблюдения в процессе занятий;
- следит за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях МАУ «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский;

- ведет всю документацию медпункта.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказания платных услуг

8.1. Доходная часть формируется за счёт:

- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- целевых взносов от юридических и физических лиц;
- поступлений от оказания платных услуг.

8.2. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на финансирование Учреждения.

8.3. Оплата получателем услуг за платные услуги осуществляется:

- наличными деньгами через учреждения банков;
- в кассу муниципального автономного учреждения «РЕФТ-АРЕНА» городского округа Рефтинский с применением бланков строгой отчётности с последующим внесением на лицевой счет Учреждения;
- путём безналичных расчётов на лицевой счёт Учреждения.

8.4. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с тарифами, утвержденными учредителем.

8.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

8.6. Доходы, зачисленные на лицевой счёт Учреждения, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

8.7. Расходование средств, производится по следующим направлениям:

8.7.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц направляются на цели, указанные в заявлении физического или юридического лица, перечислившего (внесшего в кассу) средства;

8.7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- направляются на поощрение спортсменов, тренировочного состава, оплату тренировочных семинаров и другие затраты на команду;

- направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение спортивных мероприятий, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т.п.

При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распределяет расходование денежных средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности.

8.8. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных автономных учреждений. Рентабельность не должна превышать 25 %.

8.9. В течение финансового года, при необходимости, Учреждение вправе вносить изменения в утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

8.10. Уплата соответствующих налогов с доходов Учреждения от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных налоговым законодательством, осуществляется за счёт поступлений от этой деятельности.

8.11. Остатки денежных средств на лицевом счёте на конец отчётного периода изъятию не подлежат.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, Перечня, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителя учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Заказчик несет материальную ответственность за имущественный ущерб, причиненный Исполнителю и третьим лицам, которых Исполнитель привлекает для оказания Услуг. В случае причинения Заказчиком имущественного ущерба, Клиент обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, установленную администрацией Исполнителя.